



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO .

In esecuzione della deliberazione n⁵² del 11/09/2017 viene indetto il seguente avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarico/i a tempo determinato di Dirigente Amministrativo. Gli incarichi sono conferiti in presenza di posti vacanti nella attuale dotazione dell'Ente. Al dirigente incaricato verrà attribuito il trattamento economico previsto dai CC.CC.NN.LL. di riferimento e verranno applicate le disposizioni normative e contrattuali vigenti per gli aspetti di natura giuridica e previdenziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- REQUISITI GENERALI

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e/o provenienza.
 - 2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 - 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.
 - 4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente
 - 5) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche della figura professionale in concorso (l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARNAS, prima dell'immissione in servizio);
- Ai sensi della Legge n 127/97 non opera alcun limite di età.

- REQUISITI SPECIFICI (art.70 DPR 483/97 ed art 26 D.Leg.vo n 165/2001 e smi)

Per quanto concerne i requisiti specifici di ammissione, i titoli valutabili ed i criteri di valutazione, deve farsi riferimento a quanto stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10/12/97 e succ. modifiche ed integrazioni e dall' art. 26 D. Lgs.vo 165/2001 e segnatamente :

- 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio conseguiti in base al previgente ordinamento universitario o Laurea equipollente ex legge ovvero Laurea Specialistica/Magistrale equiparata alle predette (D.M. 509/99 - D.M. 270/04);
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle ex posizioni funzionali di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali categorie D e Ds) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione stabilito nel presente avviso.

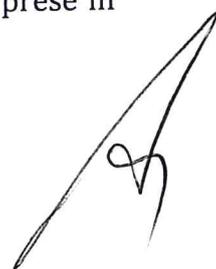
TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando gli aspiranti dovranno far pervenire all'ARNAS "Garibaldi" di Catania, Piazza Santa Maria del Gesù 5, 95123 CATANIA, entro e non oltre il 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, apposita domanda in carta semplice. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (AR) entro il termine indicato, all'indirizzo sopra precisato; a tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO"
- trasmesse a mezzo posta certificata PEC, entro il termine indicato, al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it. La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'Avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, non superiore ai 20 MB, con i seguenti allegati solo in formato PDF: a) domanda; b) elenco documenti; c) cartella zippata con tutta la documentazione da produrre. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e della ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D. Lgs.vo 235/2010. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini di scadenza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Non saranno prese in



considerazione le domande pervenute fuori termine.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato o per qualunque altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Arnas.

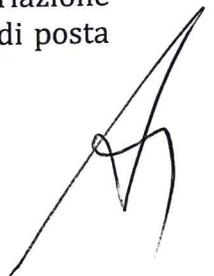
MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda deve essere redatta ai sensi del DPR n 445/2000 s.m.i. e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 s.m.i. detta firma non deve essere autenticata. A tal fine si allega al presente avviso modello di domanda. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento d'identità personale del candidato in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, indirizzata al Commissario straordinario dell'ARNAS Garibaldi di Catania, piazza Santa Maria di Gesù 5/7 95123 Catania, i candidati devono indicare a pena di esclusione :

- Cognome e Nome
- La data, il luogo di nascita, la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- L'assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della sede e denominazione completa dell'Università degli Studi presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione o di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Che tutte le dichiarazioni rese in autocertificazione sono documentabili;
- Di non essere mai stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato;
- idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche della figura professionale in concorso (*l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARNAS, prima dell'immissione in servizio*);
- accettazione di tutte le disposizioni dell'avviso pubblico afferente la presente selezione;
- consenso ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 s.m.i. al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di interesse;
- indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni necessaria comunicazione e impegno a comunicare qualunque eventuale variazione dello stesso.

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC , che deve essere personale, presso la quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni necessaria comunicazione ed impegnarsi a comunicare qualunque eventuale variazione dello stesso. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta



elettronica certificata.

I candidati devono altresì esprimere nella domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Leg.vo n 196/2003.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum o dell'elenco documenti e titoli presentati, comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di selezione. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 s.m.i. per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito ai sensi dell'art 11 del DPR 483/97.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (da allegare o autocertificata)

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) Diploma di laurea. A tal fine come disposto dall'art 2 del DM 9.07.2009, tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, qualora una delle citate lauree trovi corrispondenza con più classi specialistiche o magistrali, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione rilasciata dall'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea che attesti a quale singola classe é equiparato il titolo di studio posseduto.
- 2) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo e sotto forma di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 s.m.i., che deve contenere ogni elemento utile sia ai fini del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti che ai fini della valutazione dei titoli cui attribuire i relativi punteggi. Dal curriculum dovrà evincersi la specifica attività professionale svolta alle dipendenze di Enti del SSN e/o di altre Aziende pubbliche.
- 3) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione;
- 4) tutti i documenti, titoli e pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formulazione delle graduatorie;
- 5) Elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

Tutti gli atti, gli attestati ed i documenti ritenuti utili dal candidato ai fini della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi possono essere allegati in originale o dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme previste dalla normativa di cui al DPR 445/2000 prodotta in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, qualità, personali e fatti in esso elencati. In tal caso il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni, non veritiere, formazione ed uso di atti falsi.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata sotto forma di dichiarazione di responsabilità redatta ai sensi degli art. 46 e 47 cit. e le stesse devono essere edite a stampa. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate nell'elenco dei documenti da allegare.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 40 e segg. del DPR n 445/2000 così come integrato dall'art



15 della Legge n 183 del 12.11.2012 non possono più essere allegate alle domande di partecipazione a concorso o selezioni in generale certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, in data successiva all'entrata in vigore della legge stessa. In caso di presentazione di dette certificazioni, le stesse non saranno prese in considerazione. Le attestazioni rientranti nella fattispecie sopra descritta dovranno essere prodotte dai candidati sotto forma di dichiarazione di responsabilità resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000.

CONVOCAZIONE

I candidati verranno convocati, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da eventuale comunicazione di modifica, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non risulteranno presenti alla prova colloquio nel giorno e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti quale che sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla volontà dei concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione di merito è regolata dall'art 11 del DPR 483/97 con le seguenti precisazioni:
-Nei titoli di carriera per " servizio " e servizio " di ruolo" deve intendersi il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, con esclusione, pertanto, dei volontariati, rapporti libero professionali, autonomi o convenzionali. Sono considerati nell'apposita sezione SOLO gli incarichi espletati a titolo di CO.CO.CO e Borsa di Studio, per i quali era previsto come titolo di accesso la laurea.

-Nei titoli professionali, i master universitari di I e II livello sono quelli conseguiti ai sensi D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento). I corsi di perfezionamento post laurea non si valutano anche se conseguiti in base al vecchio ordinamento.

-Poiché non sussiste obbligo formativo non si valutano i crediti ECM. .

-Se il candidato si avvale dell'autodichiarazione ai sensi del D.P.R.445/2000, la dichiarazione relativa ai servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato;
- esatto profilo professionale ricoperto;
- categoria o livello economico ricoperto;
- nel caso di servizio prestato a part time deve essere indicata la durata oraria settimanale.

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati, sarà effettuato da una Commissione nominata dal Commissario Straordinario composta sulla base di quanto disposto dal DPR 483/97 che opererà sulla scorta dei seguenti elementi:



- a) Valutazione del curriculum professionale;
b) Colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali a seconda. dell'incarico da ricoprire.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo di cui dispone la Commissione è di punti 60 da ripartire come segue:

Punti 20 per i titoli di cui:

- Punti 10 per i titoli di carriera
- Punti 3 per titoli accademici e di studio
- Punti 3 per pubblicazioni e titoli scientifici
- Punti 4 curriculum formativo e professionale.

Punti 20 per la prova colloquio.

COLLOQUIO E CONFERIMENTO INCARICHI.

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata dal Commissario Straordinario composta Commissione composta dal Direttore Amministrativo dell'ARNAS Garibaldi e da due Dirigenti Amministrativi Responsabili di Struttura complessa del SSR, con l'ausilio di un segretario, nominato dal Commissario Straordinario, che opererà sulla scorta dei seguenti elementi:

a - valutazione del curriculum professionale;

b- colloquio diretto ad accertare il possesso delle competenze generali e tecnico/professionali specifiche vertente, in particolare, sui seguenti contenuti:

- Conoscenza tecnico - giuridica in materia civilistica, amministrativa e sanitaria;
- Capacità gestionale ed organizzativa .

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Per l'inserimento nella graduatoria degli idonei gli aspiranti dovranno riportare, nella prova colloquio, la valutazione complessiva espressa in termini numerici, in un punteggio non inferiore a 12/20.

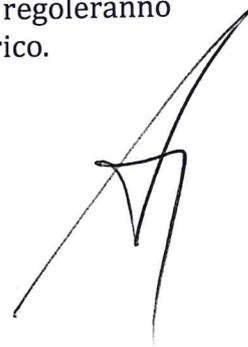
Il procedimento si conclude con la formulazione di una graduatoria predisposta dalla Commissione che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Commissario Straordinario e pubblicata all'albo *online* e sulla sezione " *Bandi di concorso - selezioni a tempo determinato*" del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.ct.it.

La graduatoria ha una validità triennale decorrente dalla data di approvazione del relativo atto deliberativo e potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate che ne facessero richiesta.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito al candidato utilmente collocatosi in graduatoria con specifica delibera. Si procederà conseguentemente a stipulare il contratto individuale di lavoro, ove verranno previste le modalità di espletamento dell'attività e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro nonché indicata la data di decorrenza e la durata dell'incarico.



Scaduto il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Il candidato eventualmente chiamato a ricoprire l'incarico a tempo determinato, dovrà consegnare, prima della firma del relativo contratto, la documentazione in originale o sua copia autenticata ovvero autocertificare fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, comprovante il possesso dei titoli che ha dichiarato di possedere.

Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge decadrà dal diritto all'impiego.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di poter assumere incondizionato servizio senza alcuna limitazione o impedimento all'espletamento degli adempimenti derivanti dall'incarico.

L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio alla data prestabilita sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Gli effetti economici decorreranno dall'effettiva presa di servizio attestata dal Responsabile della struttura di assegnazione.

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 s.mi. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzazione della graduatoria e, conseguentemente, alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di interesse.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme di legge e disposizioni concernenti i pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

La partecipazione all'avviso implica accettazione di tutte le sue disposizioni.

L'ARNAS Garibaldi si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento al Regolamento aziendale disciplinante le procedure di assunzione e alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate.

Per qualsiasi informazione inerente al bando gli interessati potranno rivolgersi all'ARNAS Garibaldi - Settore Affari generali Sviluppo organizzativo Risorse Umane - Ufficio Concorsi



piazza Santa Maria di Gesù 5 tel. 095/7594842- 095/7594843 - Responsabile del
procedimento Dott.ssa Bonanno Gaetana .

Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Giulio Santonocito

Pubblicato il 29/09/2017 PER ESTRATTO SU EURS-SERIE CONCORSI N.11 DEL 29/9/2017
Scadenza il 30 OTTOBRE 2017